

Số: /QĐ-UBND

Phường Sài, ngày tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHƯƠNG SÀI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 19/01/2022 của UBND thành phố Nha Trang về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính thành phố Nha Trang giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 của UBND thành phố Nha Trang về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Nha Trang năm 2023;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng-Thống kê phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính phường Phương Sài năm 2023.

Điều 2. Công chức Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê phường, các ban ngành, đoàn thể và các công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Phòng Nội vụ thành phố;
- Đảng ủy, HĐND phường;
- TV.UBND phường;
- UBMT và các đoàn thể phường;
- Công chức, KCT phường;
- Lưu: VT, Lý.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Văn Duy Vinh

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính phường Phương Sài năm 2023

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 13 /QĐ-UBND
ngày 01/02/2023 của UBND phường Phương Sài)*

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2023

1. Cải thiện môi trường kinh doanh, góp phần nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) thông qua việc tiếp tục công khai, minh bạch hóa các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn năng lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến:

a) Phần đầu tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.

b) Vận động tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3 đạt chỉ tiêu theo quy định của UBND tỉnh và thành phố và tối thiểu từ 50% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

c) Tiếp tục thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

d) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được công bố thực hiện trực tuyến toàn trình, đồng thời được cung cấp trên nhiều phương tiện khác nhau bao gồm cả thiết bị di động.

3. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức để giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế do UBND tỉnh giao và tình hình thực tế tại địa phương. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình đã đề ra.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực, trình độ, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan UBND phường.

5. 100% cơ sở dữ liệu về hạ tầng kinh tế - xã hội của phường đã được xây dựng thường xuyên được cập nhật, kết nối, chia sẻ và tổ chức sử dụng có hiệu quả, phục vụ cho công tác quản lý và chỉ đạo, điều hành.

6. Thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính thôn, tổ dân phố không đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

7. Tiếp tục triển khai việc số hóa kết quả giải quyết TTHC; tổ chức, công dân không phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp trước đó khi thực hiện TTHC.

8. Tăng cường việc thực hiện phần mềm E-office của các cán bộ, công chức, không chuyên trách của UBND phường.

9. Tiếp tục duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong việc giải quyết công việc, hồ sơ thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin vào vận hành Hệ thống quản lý chất lượng, đồng bộ với triển khai xây dựng chính quyền điện tử.

10. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND phường đạt trên 84%.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2023 là tập trung thực hiện quyết liệt cải cách thể chế và thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; tích cực hỗ trợ nhà đầu tư và doanh nghiệp; thực hiện các biện pháp hiện đại hóa trong quản lý, điều hành và phục vụ nhân dân; tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân đúng hạn và sớm hạn, đúng quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ UBND phường.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Theo Phụ lục đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên của UBND phường được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của UBND phường theo phân cấp ngân sách hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng đơn vị

Triển khai Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và Kế hoạch số 82-KH/TU ngày 15/12/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ tỉnh ủy Khánh Hòa trong đó: xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai thực hiện; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, là khâu đột phá nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội. Lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của các cấp ủy Đảng với kiểm tra, giám sát của chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất về mặt chỉ đạo, quản lý.

2. Các công chức chuyên môn, người hoạt động KCT phường:

- Căn cứ kế hoạch này, phối hợp Công chức Văn phòng-Thống kê và người tiếp nhận và trả kết quả trong việc xử lý, giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính, hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, đảm bảo việc triển khai cung cấp thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán trực tuyến, thực hiện bưu chính công ích, chứng thực điện tử được thực hiện đầy đủ, thông suốt và thuận lợi góp phần cải thiện Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng đối với UBND phường trong năm 2023.

- Chủ động rà soát, kiến nghị, bãi bỏ, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã thuộc lĩnh vực phụ trách; điều chỉnh các nội dung đã thay đổi theo các quy định pháp luật hiện hành để đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định. Thực hiện cập nhật, bổ sung các thủ tục hành chính, nội dung thay đổi vào Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

a) Công chức Văn phòng - thống kê

Có trách nhiệm chủ trì, tham mưu UBND phường tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch này trong quý I/2023; tham mưu UBND phường tổng hợp, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch này.

Phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch và Công chức Văn hóa - Xã hội (phụ trách VH TT), Đài truyền thanh phường tăng cường công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính; tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4; thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa; thực hiện chứng thực điện tử; cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định; nâng cao tinh thần, thái độ của đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách nhằm nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND phường.

Tham mưu UBND phường trong công tác bồi dưỡng, tập huấn kiến thức, kỹ năng đối với công chức chuyên môn làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường.

Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn, tổ chức thực hiện việc đánh giá, chấm điểm, xếp hạng công tác cải cách hành chính trên các lĩnh vực. Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND theo hướng dẫn của phòng Nội vụ TP Nha Trang; Đồng thời, tham mưu xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính và có giải pháp khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

Tham mưu UBND phường giải pháp khuyến khích việc nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách

hành chính, xử lý nghiêm cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, chậm trễ, nhũng nhiễu nhân dân.

b) Công chức Văn hóa – Xã hội phụ trách VH TT

Phối hợp phòng văn hóa thông tin triển khai kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng công nghệ thông tin, hướng dẫn sử dụng các phần mềm cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tại UBND phường đảm bảo cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách sử dụng thành thạo, hiệu quả các phần mềm phục vụ công việc; triển khai thực hiện các nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

c) Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Phối hợp với Công chức Văn phòng-Thống kê, công chức Văn hóa- xã hội, người phụ trách Đài truyền thanh tăng cường công tác thông tin tuyên truyền công tác cải cách hành chính, cải cách thể chế tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác cải cách hành chính nhằm góp phần cải thiện Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng của tổ chức, công dân đối với sự phục vụ của UBND phường.

d) Công chức Tài chính - Kế toán

Tham mưu việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính, hướng dẫn của Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa và Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tích cực tuyên truyền đoàn viên, hội viên tham gia, phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của địa phương; khuyến khích và bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp nhân dân đối với quá trình thực hiện cải cách hành chính của UBND phường.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách nghiêm túc quán triệt và thực hiện có chất lượng, hiệu quả Kế hoạch này./.

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính UBND phường Phương Sài năm 2023)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Cập nhật, cung cấp đầy đủ thông tin về các quy hoạch, kế hoạch, quy định, chính sách quản lý có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.	Các qui định, chính sách, cơ chế được công khai trên Trang Thông tin điện tử của phường	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none">- Các công chức chuyên môn chủ động rà soát các quy hoạch, kế hoạch, quy định, chính sách quản lý trong lĩnh vực phụ trách.- Phối hợp công chức VH- XH cập nhật thông tin lên Trang thông tin điện tử của phường. Phối hợp với công chức Văn phòng Thống kê Niêm yết tại Bảng thông báo của UBND phường.
2	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ về rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường.	Các kế hoạch, báo cáo của UBND phường về kết quả thực hiện	Theo tiến độ quy định tại các văn bản hướng dẫn của Sở Tư pháp và phòng Tư pháp	Công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ trì tham mưu triển khai thực hiện theo quy định.

3	Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa năm 2023.	Kế hoạch của UBND phường	Sau khi Kế hoạch của UBND thành phố ban hành	Công chức Tài chính – Kế toán tham mưu triển khai thực hiện.
II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Tiến hành rà soát, đơn giản hóa TTHC, loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo; các loại mẫu đơn, tờ khai không cần thiết gây khó khăn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Không quá 30 ngày kể từ ngày kế hoạch của thành phố được ban hành	- Các công chức chuyên môn rà soát thủ tục hành chính, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách. - Công chức VP -TK chủ trì, tổng hợp và tham mưu báo cáo kết quả rà soát, các vướng mắc trong quá trình thực hiện TTHC cho Văn phòng UBND và HĐND thành phố.
2	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh.	Văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện của UBND phường	Trong năm 2023	Công chức Văn phòng- Thống kê tham mưu triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Văn phòng UBND thành phố
3	Phối hợp rà soát, sửa đổi quy trình giải quyết TTHC liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi.	Văn bản của UBND phường	Theo hướng dẫn của thành phố	Công chức Tư pháp – Hộ tịch phối hợp công an phường và Bảo hiểm xã hội tỉnh tham mưu thực hiện

4	Phối hợp rà soát, đề xuất Danh mục TTHC trực tuyến toàn trình, TTHC trực tuyến một phần trên địa bàn tỉnh.	Văn bản của UBND phường	Theo đề nghị của phòng Văn hóa - thông tin	Công chức VH- XH phối hợp các công chức chuyên môn chủ trì rà soát, đề xuất TTHC trực tuyến toàn trình, TTHC trực tuyến một phần theo đề nghị của Phòng Văn hóa thông tin thành phố
5	Triển khai, thực hiện quy trình số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường.	Hồ sơ, thủ tục hành chính được số hóa theo đúng quy định	Thực hiện thường xuyên	- KCT tiếp nhận và trả kết quả và các công chức chuyên môn thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết TTHC
6	Tiếp tục quán triệt và thực hiện đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của văn phòng Chính phủ.	Phiếu đánh giá theo mẫu của Văn phòng UBND tỉnh. Kết quả đánh giá được tổng hợp trong các báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ.	Thực hiện Thường xuyên	- KCT tiếp nhận và trả kết quả thực hiện lấy phiếu đánh giá của Tổ chức, công dân khi trả kết quả hồ sơ, TTHC. - Công chức VP –TK chủ trì, tổng hợp trong các báo cáo Kiểm soát TTHC định kỳ.
7	Thực hiện nghiêm việc đánh giá định kỳ đối với từng công chức, không chuyên trách có tham gia quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp theo Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa	Biên bản hoặc báo cáo đánh giá đối với từng công chức, KCT phường	Thực hiện định kỳ hàng tháng	- Công chức VP-TK chủ trì tham mưu tổ chức thực hiện đánh giá đối với từng công chức, KCT. Tổng hợp kết quả thực hiện trong các báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

8	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và trả lời bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị (nếu có); đồng thời đăng tải công khai nội dung trả lời trên trang thông tin điện tử của UBND phường theo đúng quy định.	Các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân được tiếp nhận và xử lý kịp thời, đúng quy định	Thực hiện Thường xuyên	- Công chức Văn phòng – thống kê chủ trì tham mưu triển khai thực hiện. - Các công chức chuyên môn thực hiện trả lời các nội dung phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức liên quan đến lĩnh vực phụ trách.
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ của các công chức chuyên môn thuộc UBND phường theo quy định.	Quyết định phân công nhiệm vụ của UBND phường	Sau khi có hướng dẫn của UBND thành phố và các văn bản của cấp có thẩm quyền	Công chức VP-TK tham mưu triển khai thực hiện.
2	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020	Xây dựng đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của UBND thành phố	Theo tiến độ triển khai của UBND thành phố	Công chức VP-TK chủ trì, tham mưu thực hiện xây dựng vị trí việc làm theo hướng dẫn của phòng nội vụ.
3	Tiếp tục sắp xếp thôn, tổ dân phố chưa đủ tiêu chuẩn theo quy định giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030.	Văn bản và báo cáo của UBND phường	Theo chỉ đạo của UBND thành phố	Công chức VP –TK tham mưu triển khai và báo cáo kết quả thực hiện sáp nhập thôn tổ dân phố về Phòng nội vụ.
4	Triển khai Đề án thí điểm định lượng hóa công việc, xác định và phân giao công việc theo vị trí việc làm cơ sở định lượng hóa kết quả, hiệu	Văn bản triển khai và tổ chức thực hiện của UBND phường (nếu có)	Theo chỉ đạo của UBND thành phố	Công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu triển khai thực hiện theo hướng dẫn của phòng Nội vụ

	quả thực hiện nhiệm vụ và phân loại cán bộ, công chức			
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1	Triển khai các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, công chức, không chuyên trách.	Văn bản triển khai hoặc triển khai trong các cuộc họp giao ban hàng tháng của UBND phường	Theo tiến độ triển khai của UBND thành phố	Công chức VP – TK tham mưu triển khai thực hiện.
2	Triển khai cơ cấu công chức theo Đề án vị trí việc làm	100% công chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm	Theo tiến độ triển khai của thành phố	Công chức VP – TK rà soát, tham mưu triển khai đến cán bộ, công chức thực hiện đạt chuẩn theo vị trí việc làm
3	Thực hiện cập nhật thông tin cán bộ, công chức của UBND phường vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức đầy đủ, kịp thời theo quy định.	Thông tin của cán bộ, công chức được cập nhật đầy đủ, kịp thời vào phần mềm.	Theo hướng dẫn của UBND thành phố	Công chức VP-TK rà soát cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin cán bộ, công chức phường vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức.
4	Triển khai và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023.	Cán bộ, công chức, không chuyên trách phường tham gia đào tạo, bồi dưỡng đầy đủ, hiệu quả	Theo kế hoạch của thành phố	- Công chức VP – TK tham mưu UBND phường lập danh sách CB, CC tham dự và theo dõi thực hiện.
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Chấp hành nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng ngân sách.	Văn bản triển khai và báo cáo công khai dự toán, quyết toán ngân sách	Trong năm 2023	Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu triển khai thực hiện

2	Triển khai Phần mềm Quản lý phân bổ dự toán ngân sách.	Văn bản chỉ đạo của UBND thành phố	Sau khi có hướng dẫn của Sở Tài chính	Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu triển khai thực hiện
3	Thực hiện hiệu quả công tác giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước.	Báo cáo kết quả giải ngân vốn đầu tư công của UBND phường	Theo hướng dẫn của Phòng tài chính - kế hoạch	Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu triển khai thực hiện
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Tiếp tục nâng cấp và hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin của cơ quan. Tập trung nâng cấp Trang thông tin điện tử phường theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP	Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin được nâng cấp và hoàn thiện	Trong năm 2023	Công chức Văn hóa - Thông tin phối hợp các bộ phận có liên quan tham mưu thực hiện
2	Thực hiện đạt chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 do UBND thành phố giao	Báo cáo kết quả thực hiện hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 hàng tháng	Theo hướng dẫn của phòng văn hóa thông tin	KCT tiếp nhận và trả kết quả thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đạt chỉ tiêu giao.
3	Tiếp tục triển khai Đề án thí điểm xây dựng Khu dân cư điện tử.	- Văn bản chỉ đạo của UBND thành phố - Báo cáo kết quả triển khai Đề án.	Theo tiến độ triển khai tại Đề án	- Công chức VP-TK chủ trì, phối hợp với công chức VH-XH tham mưu UBND phường chỉ đạo thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh, thành phố.
4	Tiếp tục triển khai việc lập hồ sơ công việc và lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm E-office	Hồ sơ công việc được lập và lưu trữ trên phần mềm E-office	Trong năm 2023	Công chức VP-TK triển khai thực hiện

5	Triển khai Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 trên nền tảng điện tử của UBND phường.	Hệ thống quản lý chất lượng được áp dụng trên nền tảng điện tử, công nghệ số.	Trong năm 2023	- Công chức VP-TK tham mưu triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Sở Khoa học và công nghệ.
VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2022, công bố Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng năm 2022 và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.	Tổ chức Hội nghị, họp cơ quan triển khai	Trong quý I/2023	Công chức VP-TK tham mưu triển khai thực hiện.
2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023.	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	Không quá 30 ngày kể từ khi kế hoạch của UBND thành phố được ban hành	Công chức VP-TK tham mưu triển khai thực hiện.
3	Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND phường.	- Kế hoạch tự kiểm tra - Báo cáo kết quả tự kiểm tra - Thông báo kết luận chân chính những hạn chế, thiếu sót sau kiểm tra.	Trong năm 2023	Công chức VP-TK tham mưu triển khai thực hiện.
4	Khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND phường	Kế hoạch Khảo sát mức độ hài lòng và báo cáo kết quả khảo sát	Theo tiến độ triển khai của thành phố	Công chức VP - TK tham mưu triển khai thực hiện.

5	Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính	Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ, đúng thành phần	Theo Kế hoạch của thành phố	Công chức VP - TK tham mưu đề xuất cán bộ, công chức tham dự
6	Tổ chức triển khai Chương trình hành động triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND phường	Trong Quý I năm 2023	Công chức VP - TK tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện
7	Đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính năm 2023	Thực hiện đánh giá và báo cáo kết quả tự chấm điểm cải cách hành chính	Tháng 11 và tháng 12 năm 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức VP - TK triển khai thực hiện đánh giá. - Các công chức chuyên môn thực hiện đánh giá các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.