

Số: /UBND

Phường Sài, ngày tháng 8 năm 2023

V/v triển khai thực hiện nội dung kết luận của Chủ tịch UBND thành phố Nha Trang tại cuộc họp rà soát, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố 07 tháng đầu năm 2023

Kính gửi:

- Các cán bộ, công chức phường;
- Các ban ngành, đoàn thể phường;
- Tổ công tác Đề án 06 phường;
- 10 Tổ dân phố dân phố;
- Tổ công nghệ số cộng đồng và triển khai ĐA 06.

Thực hiện công văn số 1272/TB-UBND ngày 15/8/2023 của UBND thành phố Nha Trang về việc Kết luận của Chủ tịch UBND thành phố Nha Trang tại cuộc họp rà soát, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố 07 tháng đầu năm 2023.

Nhằm khắc phục, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của UBND phường trong năm 2023. UBND phường triển khai một số nội dung trọng tâm sau:

1. Phó chủ tịch phụ trách công tác cải cách hành chính tăng cường trách nhiệm đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, thường xuyên theo dõi, giám sát, đôn đốc cán bộ, công chức, thực hiện các nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng đặc biệt trong xử lý và tiếp nhận hồ sơ không để xảy ra hồ sơ trễ hạn. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm quy định về đạo đức, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người HĐKCT, nhân viên phường.

2. Giao công chức Văn phòng -thống kê phụ trách tham mưu, định kỳ hàng tháng báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện cải cách hành chính của UBND phường cho Chủ tịch UBND phường đối với cán bộ, công chức, nhân viên không thực hiện hoặc thực hiện không đạt yêu cầu, tiến độ đề ra, ảnh hưởng đến Chỉ số cải cách hành chính của UBND phường để báo cáo Phòng Nội vụ (nếu có).

3. Yêu cầu các công chức chuyên môn quan tâm, thường xuyên rà soát, cập nhật, cung cấp toàn bộ nội dung chi tiết của các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường trong lĩnh vực phụ trách để công chức Văn

phòng- thông kê niêm yết theo đúng quy định. Kiểm soát chặt chẽ việc 2 giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, không để phát sinh thêm hồ sơ trễ hạn trong những tháng cuối năm 2023.

4. Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng theo quy định hiện hành về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: hướng dẫn hồ sơ bằng phiếu hướng dẫn có chữ ký của cán bộ 1 cửa, hồ sơ dừng tính phải có văn bản đính kèm trên phần mềm và gửi thông báo cho người dân, hồ sơ trực tuyến phải tiếp nhận hoặc từ chối tiếp nhận, hướng dẫn bổ sung hồ sơ không muộn hơn tám giờ làm việc kể từ khi hồ sơ được gửi thành công trên hệ thống.

5. Thực hiện đúng quy định về số hóa hồ sơ đầu vào và kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đính kèm đầy đủ các văn bản, tài liệu phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ trên phần mềm.

6. Tiếp tục thực hiện nghiêm việc đánh giá hàng tháng đối với cán bộ, công chức, nhân viên có tham gia vào quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa và Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa.

7. Công chức Văn phòng-thông kê thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý kịp phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về kinh tế - xã hội tỉnh Khánh Hòa, không để phát sinh phản ánh, kiến nghị trễ hẹn.

8. Trưởng bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả rà soát trang thiết bị, vị trí làm việc của cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa, bố trí cho hợp lý, tạo sự thoải mái, thuận tiện cho khách hàng khi đến Bộ phận Một cửa thực hiện thủ tục hành chính; Đề xuất mua sắm, bổ sung các trang thiết bị cần thiết phục vụ nhu cầu cơ bản của tổ chức, công dân khi đến nộp hồ sơ/nhận kết quả thủ tục hành chính.

9. Tiếp tục duy trì hoạt động của Tổ hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến tại Bộ phận Một cửa của UBND phường và hoạt động tại khu dân cư điện tử phường. Đây mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cho tổ chức, công dân về cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

10. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tăng cường hướng dẫn tuyên truyền, hướng dẫn nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định, trong đó ưu tiên cho công dân đã đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 trong giải quyết thủ tục hành chính, giải quyết các chế độ chính sách...

11. Đề nghị Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể; các Tổ dân phố, thành viên Tổ công tác Đề án 06 phường, Tổ công nghệ số cộng đồng và triển khai ĐA 06 tại Tổ dân phố tăng cường tuyên truyền về các nội dung cải cách hành chính và chủ trương ưu tiên cho công dân đã đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 trong giải quyết thủ tục hành chính, giải quyết các chế độ chính sách...cho nhân dân được biết thông qua các hội họp, hội nhóm Zalo, Facebookvv.

Yêu cầu các ban ngành, đoàn thể và các cán bộ, công chức, nhân viên, các Tổ dân phố và thành viên các Tổ công tác ĐA 06 phường, Tổ công nghệ số cộng đồng và triển khai ĐA 06 nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên;
- Lưu: VT, Lý.(02b)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Văn Duy Vinh