

Số: /KH-UBND

Phường Sài, ngày tháng 6 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác trên địa bàn phường Phương Sài

Thực hiện Kế hoạch số 4095/KH-UBND ngày 30/5/2023 của UBND thành phố Nha Trang về thực hiện quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác trên địa bàn thành phố Nha Trang;

Ủy ban nhân dân phường Phương Sài ban hành Kế hoạch thực hiện quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

#### I. QUY ĐỊNH CHUNG

- Cơ sở dữ liệu về người lao động là cơ sở dữ liệu chuyên ngành, tập hợp các thông tin cơ bản về nhân khẩu học, việc làm, quan hệ lao động của người lao động, được số hóa, lưu trữ, quản lý bằng cơ sở hạ tầng thông tin, được kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật.

- Cơ sở dữ liệu về người lao động bao gồm các thông tin cơ bản của người lao động, trình độ, kỹ năng lao động, tình trạng việc làm, quan hệ lao động, tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động.

#### II. ĐỐI TƯỢNG QUẢN LÝ

Đối tượng quản lý là người lao động từ 15 tuổi trở lên đang cư trú tại địa bàn phường Phương Sài.

#### III. NỘI DUNG THÔNG TIN THU THẬP

Nội dung thông tin thu thập thực hiện theo Mẫu số 03 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

#### IV. THU THẬP, CẬP NHẬT, CHỈNH SỬA, TỔNG HỢP VÀ KHAI THÁC THÔNG TIN VỀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

##### 1. Thu thập thông tin, xác lập cơ sở dữ liệu ban đầu (dữ liệu gốc)

a) Đối tượng thu thập thông tin: Người từ 15 tuổi trở lên đang cư trú tại địa bàn phường.

b) Nội dung thông tin thu thập: Phiếu thông tin về người lao động theo Mẫu số 03 – Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH (sau đây gọi tắt là **Phiếu**).

c) Quy trình thực hiện

Năm 2023 là năm đầu tiên xác lập cơ sở dữ liệu ban đầu (dữ liệu gốc), căn cứ vào số lượng đối tượng dự kiến thu thập thông tin và khối lượng công việc

thực hiện và Kế hoạch của UBND thành phố, Ủy ban nhân dân phường ban hành kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thuộc phạm vi quản lý với những công việc, cụ thể như sau:

- Điều tra ghi Phiếu:

Điều tra viên (*sau đây viết tắt là ĐTV*) là người trực tiếp thu thập thông tin và ghi Phiếu; thực hiện phỏng vấn, ghi đầy đủ, đúng thực tế thông tin thu thập vào Phiếu. ĐTV là những người có kinh nghiệm trong hoạt động điều tra thống kê, đã từng tham gia các cuộc điều tra xã hội học, điều tra cung lao động trước đây, am hiểu địa bàn phụ trách điều tra và là người có uy tín tại địa phương; số lượng điều tra viên do địa phương quyết định đảm bảo hoàn thành việc thu thập thông tin **trong thời gian 30 ngày**.

- Tổng hợp cấp Tổ:

Tổ trưởng tổ dân phố chịu trách nhiệm tổng hợp, kiểm đếm số lượng Phiếu từ ĐTV đảm bảo đối tượng điều tra tại địa bàn đầy đủ, tránh trùng lặp hoặc bỏ sót và nộp Phiếu về Ủy ban nhân dân cấp phường. **Thời gian thực hiện 05 ngày, kể từ ngày ĐTV bàn giao Phiếu cho Tổ trưởng tổ dân phố.**

- Kiểm tra, hoàn chỉnh Phiếu:

Công chức chuyên môn phụ trách LĐTBXH tổ chức tiếp nhận Phiếu, thực hiện kiểm tra thông tin đã ghi trên Phiếu đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, nội dung ghi đúng nghiệp vụ hướng dẫn của cơ quan Lao động – Thương binh và Xã hội. Nếu phát hiện sai hoặc thiếu sót thông tin, cán bộ phụ trách về lĩnh vực Lao động – Thương binh và Xã hội phường và ĐTV tiến hành thu thập thông tin và ghi Phiếu mới. **Thời gian thực hiện 10 ngày, kể từ ngày nhận Phiếu từ Tổ trưởng tổ dân phố.**

- Nhập dữ liệu vào phần mềm hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư:

Công an phường triển khai nhập, cập nhật dữ liệu vào phần mềm hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch, tổ chức nhập thông tin từ Phiếu vào phần mềm hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an*). **Thời gian thực hiện 30 ngày, kể từ ngày Phiếu đã được kiểm tra, hoàn chỉnh.**

Trong quá trình thu thập, nhập thông tin, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên trong Tổ triển khai Đề án 06 của phường lưu giữ hồ sơ đầy đủ, gắn chỉ tiêu, thời gian hoàn thành.

## **2. Cập nhật thông tin, cơ sở dữ liệu**

a) Cập nhật, chỉnh sửa thông tin, cơ sở dữ liệu:

- Hoạt động cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động được thực hiện thường xuyên trong những năm tiếp theo sau khi cơ sở dữ liệu ban đầu (dữ liệu gốc) được xác lập và thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động được cập nhật, điều chỉnh từ các nguồn:

+ Kết quả của quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, nghiệp vụ liên quan đến quản lý lao động;

+ Đề xuất sửa đổi, bổ sung của cơ quan, tổ chức, cá nhân khi thay đổi hoặc phát hiện các thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động chưa đầy đủ, chính xác;

+ Các cơ sở dữ liệu khác có liên quan khi có thay đổi.

- Trường hợp người lao động phát hiện có sự thay đổi thông tin về nhân khẩu học, việc làm, quan hệ lao động của bản thân, Ủy ban nhân dân phường tổ chức hướng dẫn người lao động khai báo, ghi thông tin cần thay đổi hoặc điều chỉnh vào Phiếu và tiến hành nhập dữ liệu thay đổi vào phần mềm hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Căn cứ vào Phiếu đề nghị bổ sung của công dân chưa có thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc Phiếu thay đổi thông tin do công dân đến kê khai tại UBND phường, Cán bộ chuyên trách về lĩnh vực Lao động – Thương binh và Xã hội phường phối hợp kiểm tra thông tin và chuyển Phiếu cho Công an phường cập nhật vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác theo quy định.

b) Cập nhật, bổ sung thông tin, cơ sở dữ liệu định kỳ hàng năm

Hàng năm, Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch thu thập thông tin, ghi Phiếu theo hướng dẫn của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thành phố và tổ chức cập nhật thông tin, cơ sở dữ liệu theo quy định.

c) Phương thức thực hiện

- Công chức Văn hóa- Xã hội phụ trách Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn các Tổ dân phố: thu thập, cập nhật thông tin người lao động theo đúng các nội dung chuyên môn ghi vào Phiếu; thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn địa phương quản lý.

- Ủy ban nhân dân phường căn cứ vào nguồn lực, hướng dẫn của Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Khánh Hòa để thực hiện:

+ Lập kế hoạch và tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý; xử lý các vấn đề phát sinh.

+ Thiết lập cơ chế đối soát, cập nhật, chia sẻ dữ liệu người lao động thu thập với dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác là cơ sở để xác thực hoàn thiện và cung cấp sổ lao động điện tử của người lao động.

### **3. Khai thác thông tin về người lao động**

- Các thông tin từ cơ sở dữ liệu về người lao động được sử dụng để làm cơ sở quản lý lao động và thiết lập sổ lao động điện tử cho người lao động.

- Cơ quan quản lý nhà nước về lao động, việc làm ở trung ương, địa phương khai thác, sử dụng dữ liệu phục vụ các hoạt động quản lý nhà nước về lao động theo thẩm quyền.

- Người lao động sử dụng sổ lao động điện tử để thực hiện các giao dịch, thủ tục hành chính liên quan đến đào tạo, tuyển dụng lao động, tham gia các chính sách hỗ trợ về lao động, việc làm và các hoạt động của cơ quan liên quan khác.

- Cơ quan, tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng dữ liệu từ cơ sở dữ liệu người lao động qua Cổng thông tin điện tử của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Cổng thông tin điện tử của địa phương và các hình thức khác do cơ quan có thẩm quyền cung cấp.

- Cơ quan Công an cùng cấp quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp, cơ quan Lao động – Thương binh và Xã hội các cấp phục vụ công tác quản lý khi có yêu cầu.

## **V. THỜI ĐIỂM THU THẬP, CẬP NHẬT**

1. Thời điểm thu thập, cập nhật hàng năm bắt đầu từ ngày 01 tháng 7 và hoàn thành trước tháng 12 để tổng hợp báo cáo cáo kết quả thực hiện trong năm.

2. Riêng năm 2023, xác lập cơ sở dữ liệu ban đầu (dữ liệu gốc) thực hiện theo Kế hoạch của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Khánh Hòa và của UBND tỉnh. Cụ thể dự kiến thời gian hoàn thành việc nhập dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo tiến độ như sau:

- Từ ngày 01/6/2023 đến 31/12/2023: Hoàn thành 50% tổng số Phiếu.

- Từ ngày 01/01/2024 đến 30/6/2024: Hoàn thành 50% số Phiếu còn lại.

## **VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

### **Nguồn kinh phí từ ngân sách thành phố:**

- Kinh phí giao dự toán hàng năm thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động hằng năm trên địa bàn thành phố (*theo Kế hoạch số 6023/KH-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động hằng năm trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa*).

- Kinh phí triển khai thực hiện tiểu dự án 3 “Hỗ trợ việc làm bền vững” thuộc dự án 4 Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn thành phố.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức VH-XH (phụ trách Lao động – Thương binh và Xã hội)**

- Hàng năm tham mưu xây dựng Kế hoạch thực hiện quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác trên địa bàn phường. Phối hợp với các các ban, ngành, đoàn thể phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND thành phố Nha Trang theo quy định.

- Tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ thu thập, cập nhật dữ liệu thông tin người lao động cho các Tổ dân phố theo quy định.

### **2. Công an Phường**

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện nhập, cập nhật dữ liệu thông tin người lao động vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an*).

- Hướng dẫn Cảnh sát khu vực, quản lý, cập nhật thông tin vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; phối hợp cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho bộ phận Lao động – Thương binh và Xã hội phường, phục vụ công tác quản lý khi có yêu cầu.

- Chia sẻ thông tin dữ liệu quốc gia về dân cư thuộc phạm vi quản lý theo quy định; chỉ đạo Cảnh sát khu vực phối hợp với các Tổ trưởng tổ dân phố, các điều tra viên của tổ tham gia hỗ trợ hoạt động điều tra thu thập, cập nhật, lưu trữ và tổng hợp thông tin người lao động.

### **3. Công chức Tài chính – Kế toán**

- Trên cơ sở xây dựng dự toán kinh phí thực hiện quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác của bộ phận Lao động – Thương binh và Xã hội lập cùng thời điểm xây dựng dự toán hằng năm, tham mưu Chủ tịch UBND phường bố trí kinh phí thực hiện.

- Phối hợp với công chức Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn mức chi các hoạt động thực hiện quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

### **4. Công chức Văn hóa và Thông tin**

Phối hợp với Công chức Lao động – Thương binh và Xã hội, thực hiện tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch này trên Cổng Thông tin điện tử, đài truyền thanh phường; thường xuyên thông tin thị trường lao động trên địa bàn thành phố.

### **5. Tổ trưởng 10 tổ dân phố**

- Phối hợp với Cảnh sát khu vực, các điều tra viên của tổ, triển khai thực hiện Kế hoạch thu thập thông tin người từ 15 tuổi trở lên vào phiếu điều tra. Kiểm tra, giám sát, đôn đốc điều tra viên trong quá trình thu thập thông tin, đảm bảo tính chính xác, kịp thời, đúng tiến độ.

- Tổng hợp, kiểm đếm số phiếu, báo cáo số lượng phiếu điều tra về Ủy ban nhân dân phường thông qua công chức Văn hóa- Xã hội.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc đề nghị các ban, ngành, đoàn thể, các công chức liên quan, Tổ trưởng tổ dân phố báo cáo về UBND phường (qua Công chức Văn hóa – Xã hội phụ trách Lao động – Thương binh và Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND thành phố (báo cáo);
- Phòng Lao động-TBXH (báo cáo);
- Các ban, ngành, đoàn thể phường;
- Công an phường;
- Công chức liên quan;
- 10 Tổ dân phố;
- Lưu: VT, Mỹ Anh.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Thị Thu**

