

Số: 60 /QĐ-UBND

Phường Sài , ngày 23 tháng 2 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính  
phường Phường Sài năm 2023**

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHƯƠNG SÀI**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 194/QĐ-UBND ngày 09/02/2023 của UBND thành phố Nha Trang ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn thành phố Nha Trang;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê phường Phường Sài.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính phường Phường Sài năm 2023.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng – Thống kê, Cán bộ, công chức phường, Trưởng các đoàn thể và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

*Nơi nhận: (VBĐT)*

- Như Điều 3;
- Văn phòng HĐND&UBND TP;
- Thường trực Đảng ủy – HĐND – UBND phường;
- UBMTTQVN và các đoàn thể phường;
- Công chức, nhân viên ủy ban phường;
- Lưu: VT, Lý.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Văn Duy Vinh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG PHƯƠNG SÀI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm soát thủ tục hành chính phường Phương Sài năm 2023**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 60 /QĐ-UBND ngày 23/02/2023  
của UBND phường Phương Sài)*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích:**

- Đảm bảo việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (*sau đây gọi tắt là KSTTHC*) đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của nền hành chính, tạo môi trường thuận lợi nhằm giảm thời gian và chi phí của tổ chức, công dân trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

### **2. Yêu cầu**

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm;

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách tại địa phương (*sau đây gọi tắt là CBCC, KCT*); xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm;

- Huy động sự tham gia của toàn thể hệ thống chính trị tại địa phương, các cá nhân, tổ chức có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

## **II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Theo phụ lục đính kèm);*

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Từ nguồn ngân sách địa phương theo dự toán đã được phân bổ.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao công chức Văn phòng-Thống kê phường theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện; định kỳ tổng hợp tham mưu UBND phường báo cáo Văn phòng HĐND&UBND thành phố theo quy định.

2. Cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách tại địa phương, Trưởng các đoàn thể và các cá nhân có liên quan thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính đạt kết quả tốt nhất; kịp thời báo cáo những vướng mắc, khó khăn

về UBND phường thông qua bà Trần Thị Lý – nhân viên Văn phòng-Thống kê phường để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND phường xem xét, giải quyết.

3. Công chức Tài chính- kế toán chủ trì, phối hợp cùng công chức Văn phòng-Thống kê phường đảm bảo kinh phí thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023, đề nghị Cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách, Trưởng các đoàn thể và các cá nhân có liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này./.

**Phụ lục 1**

**NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính phường Phương Sài năm 2023)*

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
<b>I</b>	<b>Công khai TTHC</b>				
1	Công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Thường xuyên	Tất cả CBCC	Công chức Văn phòng – Thống kê	<ul style="list-style-type: none"><li>- CBCC theo chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu Công Dịch vụ công quốc gia; cung cấp Quyết định Công bố và Nội dung chi tiết TTHC cho bà Trần Thị Lý để niêm yết công khai theo quy định tại Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ</li><li>- Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, CBCC lấy Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành Trung ương để công khai.</li></ul>
2	Công khai TTHC trên Trang Thông tin điện tử phường	Thường xuyên	Tất cả CBCC	Công chức Văn hóa – Xã hội	<ul style="list-style-type: none"><li>- CBCC cung cấp Quyết định công bố và nội dung chi tiết TTHC cho Công chức Văn hóa – Xã hội phường để đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường, bao gồm: danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ cơ sở dữ liệu TTHC Công dịch vụ công quốc gia.</li><li>- Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Công dịch vụ công quốc gia, CBCC sử dụng Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành Trung ương để công khai.</li></ul>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
<b>II</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính</b>				
1	<p>Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4083/KH-UBND ngày 29/6/2021 của UBND thành phố Nha Trang về việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn thành phố Nha Trang và Kế hoạch số 6401/KH-UBND ngày 22/9/2021 của UBND thành phố Nha Trang về việc triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn thành phố Nha Trang.</p>	Thường xuyên	<p>Công chức Văn phòng – Thống kê Công chức chuyên môn</p>	Tất cả CBCC	<p>Giao Công chức Văn phòng – Thống kê, chủ trì, phối hợp cùng các Công chức chuyên môn thực hiện có hiệu quả Kế hoạch 4083/KH-UBND và 6401/KH-UBND, đảm bảo tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ được giao theo quy định.</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	Thường xuyên	CBCC, nhân viên ủy ban có tham gia giải quyết TTHC trên Một cửa điện tử	Công chức, nhân viên chuyên môn ủy ban	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công</li> <li>- Bảo đảm 100% kết quả thẩm tra, xác minh và kết quả trả lời trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; kết quả giải quyết TTHC phải được ký số, cập nhật theo quy định trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li><b>- Từ ngày 01/6/2023, tất cả dịch vụ công phải được thực hiện đầy đủ quy trình số hóa tại khoản 11 Điều 1 Nghị định 107/2021/NĐ-CP</b></li> </ul>
3	Tiếp tục rà soát, kiện toàn; bố trí trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa phường theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 đã được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ.	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giao Công chức Văn phòng – Thống kê thường xuyên rà soát, tham mưu Chủ tịch UBND phường:</li> <li>- Đảm bảo trang thiết bị (máy scan, chứng thư số cá nhân, chứng thư số cơ quan, ...) phục vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC</li> <li>- Bố trí Cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban có trình độ chuyên môn phù hợp làm việc tại Bộ phận Một cửa để thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ theo đúng quy định. Thực hiện tạo lập tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và thực hiện số hóa hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Công khai số điện thoại Bộ phận Một cửa UBND phường tại mặt sau giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả theo quy định</li> <li>- Công khai tại trụ sở và trên Trang thông tin điện tử của phường: Thông tin tại Phụ lục 1 đính kèm kế hoạch này.</li> </ul>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
4	Triển khai Quyết định của UBND tỉnh về việc công bố danh mục TTHC thực hiện trực tuyến, buru chính công ích, thanh toán trực tuyến trên địa bàn tỉnh.	Sau khi UBND tỉnh ban hành Quyết định	Bộ phận Một cửa	Cán bộ, công chức, nhân viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giao Bộ phận Một cửa thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định</li> <li>- Giao Công chức Văn hóa – Xã hội đăng tải Quyết định của UBND tỉnh trên Trang thông tin điện tử phường.</li> <li>- Cán bộ, công chức, nhân viên tăng cường tuyên truyền</li> <li>- Giao công chức VP-TK tham mưu văn bản chỉ đạo triển khai danh mục TTHC thực hiện trực tuyến, thanh toán trực tuyến, thực hiện qua dịch vụ buru chính công ích theo quy định.</li> </ul>
5	Triển khai danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính được đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ.	Sau khi UBND tỉnh ban hành Quyết định	Bộ phận Một cửa	Cán bộ, công chức, nhân viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giao Bộ phận Một cửa thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định</li> <li>- Giao Công chức Văn hóa – Xã hội đăng tải Quyết định của UBND tỉnh trên Trang thông tin điện tử phường.</li> <li>- Cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban tăng cường tuyên truyền.</li> <li>- Giao công chức VP-TK tham mưu chỉ đạo triển khai danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính được đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp.</li> </ul>
6	Góp ý xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND phường	Theo đề nghị của cấp trên	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức liên quan	Giao Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp cùng công chức chuyên môn góp ý xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND phường khi có đề nghị của cơ quan cấp trên



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
7	Thường xuyên rà soát quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh đề xuất cập nhật (nếu chưa được cập nhật)	Thường xuyên	Cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban tham gia giải quyết TTHC trên Một cửa điện tử	Bộ phận Một cửa	Cán bộ, công chức, nhân viên khi tham gia giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử tỉnh nếu phát hiện quy trình điện tử giải quyết TTHC chưa phù hợp hoặc chưa được cập nhật theo quy định, cần kịp thời báo cho công chức Văn phòng – Thống kê phường để tổng hợp báo cáo Văn phòng HĐND&UBND thành phố Nha Trang.
8	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.	Thường xuyên	Bộ phận Một cửa	Cán bộ, công chức liên quan	100% TTHC đủ điều kiện được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa phường

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
9	<p>Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng nội dung quy định về TTHC được đăng tải trên CSDLQG; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về TTHC ngoài những quy định đã được đăng tải trên CSDLQG trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC có quy định.</p> <p>Trong quá trình thực hiện TTHC, nếu Cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo Văn phòng HĐND và UBND thành phố</p>	Thường xuyên	Bộ phận Một cửa	Cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban	<p>- Việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần.</p> <p>- Giao Công chức Văn phòng – Thống kê tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo Văn phòng HĐND và UBND thành phố (thường xuyên và định kỳ tổng hợp vào báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý). Trường hợp chưa phát hiện vẫn phải báo cáo theo quy định.</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
10	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công tỉnh.	Thường xuyên	Bộ phận Một cửa	Cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban	Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử <b>tối thiểu đạt 40%</b> so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; <b>tối thiểu từ 60%</b> trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.
11	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.	Thường xuyên	Bộ phận Một cửa	Công chức Tư pháp – Hộ tịch phụ trách chứng thực	- <b>Đạt từ 20%</b> hồ sơ chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ chứng thực trở lên.
12	Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính hồ sơ lĩnh vực đất đai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Trong năm 2023	Bộ phận Một cửa	Công chức Địa chính- xây dựng	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên trên tổng số hồ sơ phát sinh của TTHC lĩnh vực đất đai được thực hiện thanh toán trực tuyến.
13	Thực hiện đánh giá nội bộ và lấy ý kiến đánh giá của tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.	Trong năm 2023	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban	Hằng quý, giao Công chức Văn phòng – Thống kê tổng hợp báo cáo về Văn phòng HĐND và UBND thành phố kết quả đánh giá về giải quyết TTHC và đề xuất các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập phát sinh, kết quả khắc phục của quý trước; công khai kết quả thực hiện trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh (tổng hợp chung trong báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC).

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
14	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và Văn phòng UBND tỉnh.	Trong năm 2023	Công chức Văn phòng – Thông kê	Cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban	Kết quả đánh giá được công khai.
<b>III</b>	<b>Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
01	Kiểm tra, theo dõi công tác kiểm soát TTHC (theo Thông tư số 02/2017/TTVPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).	Kết hợp với Kế hoạch kiểm tra CCHC nội bộ	Công chức Văn phòng – Thông kê	Cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban	- Báo cáo kết quả kiểm tra - Trên cơ sở Kết quả kiểm tra, CBCC thực hiện khắc phục những tồn tại, khó khăn, vướng mắc
02	Tổng hợp, đề xuất các biện pháp giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC	Thường xuyên	Tất cả CBCC	Công chức Văn phòng – Thông kê	- Các công chức chuyên môn trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC tổng hợp các khó khăn, vướng mắc và đề xuất các biện pháp giải quyết gửi bà Trần Thị Lý– Công chức VP-TK phường tổng hợp, báo cáo
<b>IV</b>	<b>Rà soát, đánh giá TTHC</b>				
01	Rà soát đơn giản hóa TTHC trọng tâm năm 2023.				

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1.1	<p>Căn cứ danh mục TTHC rà soát trong năm 2023 theo Phụ lục 2 (đính kèm), công chức chuyên môn chủ động tiến hành rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.</p> <p>Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: (1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị thực thi.</p> <p>Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí</p>	<p><b>Hoàn thành trước 01/6/2023</b></p>	<p>Công chức chuyên môn</p>	<p>Công chức Văn phòng – Thống kê</p>	<p>- Kết quả rà soát, đánh giá được tổng hợp và gửi về Văn phòng HĐND&amp;UBND thành phố Nha Trang, bao gồm: báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính chi phí tuân thủ TTHC, phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC, sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với rà soát nhóm TTHC)</p> <p>- <b>Giao công chức Văn phòng – Thống kê phòng</b> tổng hợp kết quả rà soát từ cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban báo cáo Văn phòng HĐND &amp; UBND thành phố Nha Trang <b>trước ngày 01/6/2023</b></p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1.2	Hoàn thiện kết quả rà soát, phương án đơn giản hóa TTHC trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng rà soát TTHC của Văn phòng UBND tỉnh.	Theo đề nghị của cơ quan cấp trên	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban	- <b>Giao công chức Văn phòng – Thống kê phường</b> phối hợp cùng CBCC, KCT hoàn thiện phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có đề nghị của cơ quan cấp trên)
2	Đối với các TTHC thành phố không yêu cầu rà soát trọng tâm, Cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban thực hiện rà soát chung và thực hiện báo cáo kết quả chung, các bất cập, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất (nếu có)	Thường xuyên	Cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban	Công chức Văn phòng – Thống kê	- <b>Giao công chức Văn phòng – Thống kê phường</b> tổng hợp kết quả rà soát từ Cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban báo cáo Văn phòng HĐND & UBND thành phố Nha Trang tại các báo cáo định kỳ về KSTTHC hoặc đột xuất (nếu cần thiết)
3	Thực hiện thí điểm liên thông nhóm TTHC tại các cấp chính quyền trên địa bàn thành phố	Theo chỉ đạo của UBND thành phố	Bộ phận Một cửa	Cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban	- Giao bộ phận Một cửa phường thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC theo chỉ đạo của UBND thành phố (nếu có) - Cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban tăng cường tuyên truyền
4	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh	Trong năm 2023	Cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban	Công chức Văn phòng – Thống kê	- <b>Giao công chức Văn phòng – Thống kê phường</b> tổng hợp kết quả rà soát từ Cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban báo cáo Văn phòng HĐND & UBND thành phố Nha Trang theo tiến độ tại Kế hoạch số 10583/KH-UBND và hướng dẫn của VP UBND tỉnh, VP HĐND & UBND thành phố Nha Trang.
<b>V</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính</b>				

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thông kê	Cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định.</li> <li>- Công chức VP-TK phường có trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo đảm an toàn cho tài khoản Hệ thống tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của Công dịch vụ công quốc gia đã được cấp; sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.</li> <li>- Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: <a href="http://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html">http://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html</a></li> </ul>
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính ( <b>Theo phụ lục 3</b> ). Kịp thời cập nhật khi có sự thay đổi	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thông kê	Công chức Văn Hóa – xã hội	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính được công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường; công khai trên Trang Thông tin điện tử phường.
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thông kê	Công chức Văn Hóa – xã hội	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo quy định theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ tại Bộ phận Một cửa và Trang Thông tin điện tử phường.
<b>VI</b>	<b>Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>				

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
15	<p>- Tuyên truyền, hỗ trợ khách hàng trong việc khai thác thông tin về TTHC, thực hiện DVC trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia và Cổng DVC tỉnh, thanh toán trực tuyến đất đai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.</p> <p>- Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.</p> <p>- Tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử trong thực hiện TTHC</p>	Thường xuyên	Toàn thể CBCC, nhân viên	Ủy ban MTTQVN phường và các Tổ chức XT-XH, 10 Tổ dân phố	<p>- Dữ liệu TTHC trên Trang TTĐT phường được liên kết với Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng DVC quốc gia.</p> <p>- Người dân nắm bắt được thông tin về Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh và cách thức tra cứu TTHC, nộp hồ sơ trực tuyến.</p>
16	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Theo chỉ đạo của cấp trên	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức	CBCC được tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC theo kế hoạch của cơ quan cấp trên.
<b>VII</b>	<b>Chế độ báo cáo</b>				



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
17	<p>- Thực hiện chế độ báo cáo theo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ; thực hiện báo cáo điện tử trên hệ thống thông tin báo cáo theo hướng dẫn của Văn phòng HĐND và UBND thành phố.</p>	<p>Trong năm 2023</p>	<p>Công chức Văn phòng – Thống kê</p>		<p>Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra, bổ sung các nội dung sau vào khoản 12 mục I của báo cáo định kỳ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch số 4083/KH-UBND ngày 29/6/2021 của UBND thành phố Nha Trang v/v triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Kế hoạch số 6401/KH-UBND ngày 22/9/2021 của UBND thành phố Nha Trang v/v triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn thành phố Nha Trang.</li> <li>2. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.</li> <li>3. Báo cáo việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố.</li> <li>4. Nguyên nhân hồ sơ giải quyết quá hạn; các giải pháp đã triển khai thực hiện khắc phục tình trạng quá hạn; tham mưu, đề xuất biện pháp khắc phục (nếu có).</li> <li>5. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí.</li> <li>6. Thống kê danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương.</li> </ol>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
<b>VII</b>	<b>Công tác chỉ đạo</b>				
18	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC	Trong vòng 30 ngày từ ngày ban hành KH của UBND thành phố	Công chức Văn phòng – Thống kê		Kế hoạch kiểm soát TTHC của phường đúng thời hạn.

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG PHƯƠNG SÀI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Phụ lục 1**

**MẪU THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN MỘT CỬA PHƯỜNG**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính phường Phương Sài năm 2023)*

**THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ  
ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHƯƠNG SÀI**

1. Người đứng đầu Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả: Ông Văn Duy Vinh, Chủ tịch UBND phường, Số điện thoại: 0903965386
2. Cấp phó (nếu có) của người đứng đầu Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả:
  - Bà Trần Thị Thu, Phó Chủ tịch UBND phường, Số điện thoại: 0914085813
3. Số điện thoại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả: (0258) 561501
  - Ông Võ Minh Đạt, Tiếp nhận và trả kết quả, Số điện thoại: 0356002686
  - Bà Trần Thị Lý, Nhân viên Văn phòng – Thống kê phường, Số điện thoại: 0973720993
4. Gửi nội dung phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guiipakn>.

Rất vui lòng được phục vụ Ông/Bà.

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG PHƯƠNG SÀI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Phụ lục 2**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA TRỌNG TÂM NĂM 2023**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính phường Phương Sài năm 2023)*

<b>TT</b>	<b>Lĩnh vực</b>	<b>Thủ tục hành chính</b>	<b>Mã TTHC trên Cổng DVCQG</b>	<b>Quyết định công bố hoặc công bố danh mục TTHC</b>	<b>Ghi chú</b>
1.	Giáo dục mầm non	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)	2.001810.000.00.00.H3 2	Quyết định số 1675/QĐ-UBND ngày 14/6/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa	
2.	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học	1.004441.000.00.00.H3 2	Quyết định số 2440/QĐ-UBND ngày 30/7/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa	
3.	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại	1.004443.000.00.00.H3 2	Quyết định số 2440/QĐ-UBND ngày 30/7/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa	
4.	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Sáp nhập, chia tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	1.004485.000.00.00.H3 2	Quyết định số 2440/QĐ-UBND ngày 30/7/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa	
5.	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	1.004492.000.00.00.H3 2	Quyết định số 2440/QĐ-UBND ngày 30/7/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa	
6.	Hộ tịch	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh, Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi	2.001023.000.00.00.H3 2	Quyết định số 1187/QĐ-UBND ngày 27/4/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa	

TT	Lĩnh vực	Thủ tục hành chính	Mã TTHC trên Cổng DVCQG	Quyết định công bố hoặc công bố danh mục TTHC	Ghi chú
7.	Hộ tịch	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh, Đăng ký thường trú, Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	2.000986.000.00.00.H3 2	Quyết định số 1187/QĐ-UBND ngày 27/4/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa	
8.	Liên thông TTHC	Liên thông thủ tục đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú (Trường hợp xóa đăng ký thường trú thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an cấp xã)		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa	
9.	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng)		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa	
10.	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa	
11.	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 49/2015/QĐ-TTg ngày 14/01/2015 về một số chế độ, chính sách đối với dân công hỏa tuyến tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa	
12.	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 07/11/2011 về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Campuchia, giúp nước bạn Lào sau ngày 30/4/1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa	
13.	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng người có công với cách mạng từ trần		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa	
14.	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng thực hiện theo Nghị định số 150/2006/NĐ-CP ngày 12/12/2006 hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh Cựu chiến binh		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa	

TT	Lĩnh vực	Thủ tục hành chính	Mã TTHC trên Cổng DVCQG	Quyết định công bố hoặc công bố danh mục TTHC	Ghi chú
15.	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng)		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa	
16.	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa	
17.	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 49/2015/QĐ-TTg ngày 14/01/2015 về một số chế độ, chính sách đối với dân công hỏa tuyến tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa	
18.	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 07/11/2011 về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Campuchia, giúp nước bạn Lào sau ngày 30/4/1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa	
19.	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với đối tượng người có công với cách mạng từ trần		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa	
20.	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với đối tượng thực hiện theo Nghị định số 150/2006/NĐ-CP ngày 12/12/2006 hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh Cựu chiến binh		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa	
21.	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với thân nhân liệt sĩ đang hưởng trợ cấp hàng tháng, người trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng, Nhà nước theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 và Quyết định số 188/2007/QĐ-TTg ngày 06/12/2007		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa	

TT	Lĩnh vực	Thủ tục hành chính	Mã TTHC trên Cổng DVCQG	Quyết định công bố hoặc công bố danh mục TTHC	Ghi chú
22.	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với thân nhân liệt sĩ đang hưởng trợ cấp hàng tháng, người trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng, Nhà nước theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 và Quyết định số 188/2007/QĐ-TTg ngày 06/12/2007		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa	
23.	Tiếp công dân	Tiếp công dân tại cấp xã	2.001909.000.00.00.H3 2	Quyết định số 475/QĐ-UBND ngày 09/02/2018	
24.	Xử lý đơn thư	Xử lý đơn tại cấp xã	2.001801.000.00.00.H3 2	Quyết định số 475/QĐ-UBND ngày 09/02/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa	
25.	Hộ tịch	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	1.004873.000.00.00.H3 2	Quyết định số 4845/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa	
26.	Hộ tịch	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	1.004772.000.00.00.H3 2	Quyết định số 4845/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa	
27.	Hộ tịch	Đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con	1.000689.000.00.00.H3 2	Quyết định số 4845/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa	
28.	Hộ tịch	Đăng ký lại khai sinh	1.004884.000.00.00.H3 2	Quyết định số 4845/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa	
29.	Hộ tịch	Đăng ký nhận cha, mẹ, con	1.001022.000.00.00.H3 2	Quyết định số 4845/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa	

TT	Lĩnh vực	Thủ tục hành chính	Mã TTHC trên Cổng DVCQG	Quyết định công bố hoặc công bố danh mục TTHC	Ghi chú
30.	Hộ tịch	Thay đổi, cải chính; bổ sung thông tin hộ tịch	1.004859.000.00.00.H3 2	Quyết định số 4845/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa	



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG PHƯƠNG SÀI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Phụ lục 3**

**MẪU NỘI DUNG HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính phường Phương Sài năm 2023)*

**TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH**

Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký cam kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

**Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các hình thức sau:**

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.

- Gửi đến cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa, số 01 Trần Phú, Nha Trang, Khánh Hòa.

- Số điện thoại chuyên dùng: 0258.3822765.

- Địa chỉ thư điện tử: [pkstthc.vpub@khanhhoa.gov.vn](mailto:pkstthc.vpub@khanhhoa.gov.vn).

**Hãy truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/guipakn> để đồng hành với Chính phủ trong xây dựng, hoàn thiện thể chế, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính vì sự thịnh vượng của đất nước.**

**Lưu ý:**

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị.

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**Phụ lục 4**  
**MẪU THỐNG KÊ DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2023 của UBND phường Phương Sài)*

STT	Thủ tục hành chính	Mã số TTHC trên cổng dịch vụ công quốc gia	Lĩnh vực	Quyết định công bố hoặc công bố danh mục TTHC	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Cấp xã</b>					
	Thủ tục X	Mã số TTHC trên cổng dịch vụ công quốc gia, ví dụ 2.001283	Lĩnh vực thống nhất theo Quyết định công bố TTHC.	Quyết định số ...ngày tháng năm	Quyết định số ...ngày tháng năm	
<b>II</b>	<b>Tổng cộng</b>					
	Tổng số TTCH đã được phê duyệt quy trình nội bộ/tổng số TTHC của phường.	Ví dụ: 115/120 TTHC cấp xã.				
	Tổng số TTHC đã được công khai trên cơ sở dữ liệu Cổng dịch vụ công quốc gia, tuy nhiên chưa được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Ví dụ: 30 TTHC (ghi rõ số, ký hiệu Quyết định của bộ, ngành).				